

## **TÖÖVÕTULEPING nr 5-6/3007-1 ERITINGIMUSTE PROJEKT**

Tallinn

**Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium**, registrikood 70003158, asukoht Suur-Ameerika 1, Tallinn 10122, mida esindab Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi hankekorra alusel digimajanduse osakonnajuhataja Sirli Heinsoo (edaspidi *tellija*),  
ja

..., registrikood, asukoht ....., mida esindab *juhatuse liige/volituse alusel* ..... (edaspidi *töövõtja*),  
keda edaspidi nimetatakse üheskoos ka *pooled* ja eraldi *pool*,

sõlmivad töö teostamiseks hankelepingu (edaspidi *leping*) alljärgnevas:

### **1. Üldsätted**

- 1.1. Lepingu moodustavad eri- ja üldtingimused koos lisadega kui konkreetsest lepingu sättest ei tulene teisiti. Eritingimused sisaldavad üldtingimuste täiendusi ja parandusi.
- 1.2. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument.

### **2. Lepingu ese ja tähtaeg**

- 2.1. Lepingu esemeks on „Ettevõtjale pakutavate teenuste ja nende koostoime põhimõtete raamistik avalikule sektorile“ (edaspidi *töö*), mida töövõtja kohustub tegema vastavalt lepingus ja lepingu lisades sätestatud tingimustele. Täpsemad töö teostamise tingimused on toodud lepingu lisas 1 tehniline kirjeldus.
- 2.2. Leping sõlmitakse tellija korraldatud riigihanke „Ettevõtjale pakutavate teenuste ja nende koostoime põhimõtete raamistik avalikule sektorile“ (viitenumber 298544) tulemusena ning vastavalt riigihanke alusdokumentidele ning töövõtja edukaks tunnistatud pakkumusele.
- 2.3. Töövõtja teostab punktis 2.1. nimetatud töö ja annab tulemi (põhimõtete raamistik ja selle täitmise juhend ühe dokumendina, raamistiku ja juhendi kokkuvõtted erinevates formaatides, esitluse slaidid ja kogu muu projekti dokumentatsioon) elektrooniliselt tellijale üle kahes osas ning teostab töö tulemuste esitluse 5 kuu jooksul pärast lepingu sõlmimist.
  - 2.3.1. Töövõtja annab tellijale I etapi töö üle pärast selle teostamist pakkumuses esitatud projektiplaani ja ajakavast tuleneval tähtpäeval, mis ei tohi olla hilisem kui 2 kuu pärast lepingu sõlmimist.
  - 2.3.2. Töövõtja annab tellijale II etapi töö üle pärast selle teostamist pakkumuses esitatud projektiplaani ja ajakavast tuleneval tähtpäeval, mis ei tohi olla hilisem kui 5 kuu pärast lepingu sõlmimist.

### **3. Tasu suurus, väljamaksmise tähtaeg ja kord**

- 3.1. Tellija tasub töövõtjale lepingus sätestatud töö teostamise eest tasu summas ... eurot, millele *lisandub/ei lisandu käibemaks*. Tellija tasub töö eest kahes osas, pärast vastavalt töövõtja poolt esitatud projektiplaani ja ajakavas teostatud tööde üleandmist-vastuvõtmist töövõtja esitatud arve alusel järgmiselt:
  - 3.1.1. I osamakse lepingu sõlmimisest 2 kuu jooksul töövõtja poolt esitatud projektiplaani ja ajakavast lähtuvalt teostatud I etapi tööde eest 40% punktis 3.1. nimetatud tasust;
  - 3.1.2. II osamakse lepingu sõlmimisest 5 kuu jooksul töövõtja poolt esitatud projektiplaani ja ajakavast lähtuvalt teostatud II etapi tööde eest 60% punktis 3.1. nimetatud tasust.
- 3.2. Töö loetakse vastuvõetuks kui tellija on allkirjastanud üleandmise-vastuvõtmise akti.
- 3.3. Arvele märgitakse lepingu 15-kohaline number riigihangete registrist ja lepingus nimetatud tellija volitatud esindaja.

#### 4. Poolte volitatud esindajad

- 4.1. Tellija volitatud esindaja lepingu tingimuste täitmisel, täitmise kontrollimisel ja töö vastuvõtmisel on Mirjam Kolga, telefon +372 5474 0950, e-post mirjam.kolga@mkm.ee või teda asendav isik.
- 4.2. Töövõtja volitatud esindaja lepingu tingimuste täitmisel, täitmise kontrollimisel ja töö üleandmisel on ... , telefon ... , e-post ... .

#### 5. Lepingu lisad

- 5.1. Käesoleva lepingu allakirjutamise hetkel on lepingule lisatud:
  - 5.1.1.Lisa 1. Riigihanke alusdokumendid, sh tehniline kirjeldus (leitavad riigihangete registris);
  - 5.1.2.Lisa 2. Töövõtja pakkumus (leitav riigihangete registris).
  - 5.1.3.Lisa 3. Üleandmise-vastuvõtmise akti vorm

#### 6. Muud sätted

- 6.1. Töövõtja kinnitab, et on töövõtulepingu üldtingimustega (töö) tutvunud elektroonselt Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi veebis aadressil: <https://mkm.ee/ministeerium-uudised-ja-kontakt/ministeerium-ja-ministrid/hanketeated>.
- 6.2. Töövõtja on teadlik, et leping on avalik. *Juhul, kui leping sisaldab ärisaladusega kaetud osasid või lisasid (nt pakkumus), siis lisandub järgmine lauseosa: „välja arvatud osades, mis on märgitud AvTS-st tulenevatel alustel asutusesiseseks kasutamiseks.“*
- 6.3. Lepingut rahastatakse Euroopa Liidu (edaspidi EL) taaste- ja vastupidavusraha (edaspidi RRF) eelarvest. RRF rahastuse kasutamisel on Töövõtja kohustatud täitma sellekohast nõuetele vastavat viitamist, mille täpsemad juhised annab Tellija Töövõtjale töö käigus.
- 6.3.1. Lepingu täitmise raames läbi viidavad tegevused ja teostatud Töö on tähistatud vastavalt Vabariigi Valitsuse määrusele 29.11.2021 nr 108 „Taaste- ja vastupidavuskava elluviimise korraldus ja toetuse andmise üldtingimused<sup>1</sup>“.

Tellija

/allkirjastatakse digitaalselt/

Töövõtja

/allkirjastatakse digitaalselt/

Lepingu Lisa „Töö üleandmise-vastuvõtmise akt“ (vorm)  
Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi  
ja /...../ vahel sõlmitud  
Lepingu nr XXX juurde

### **Töö üleandmise-vastuvõtmise akt**

Käesolev Töö üleandmise-vastuvõtmise akt (edaspidi akt) on koostatud /...../ (edaspidi Töövõtja) /...../ poolt ja esitatud Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi /...../ (edaspidi Tellija), tõendamaks, et Töövõtja andis üle Poolte vahel /...../ sõlmitud Lepingu „.....“ nr /...../ alusel teostatud Töö alljärgnevalt:

1. /...../ (üleantava Töö nimetus, detailne kirjeldus, mida üleantav Töö hõlmab), ajavahemik, maht, täidetud tingimused, vajadusel viited Lepingu punktidele vms).
2. Tellija on Töö teostamise tulemustega tutvunud ning kiidab Töö teostamise tulemused heaks, millega ühtlasi loetakse Töövõtja poolt üle antud Töö vastuvõetuks.

Akt on aluseks Töövõtja poolt Tellijale kooskõlas Lepingu punktiga 3 arve esitamiseks summas /...../ (summa sõnades) eurot.

Akt omab digitaalselt allkirjastatuna juriidilist jõudu ning edastatakse elektrooniliselt mõlemale Poolele.

Töövõtja  
/allkirjastatud digitaalselt/

Tellija  
/allkirjastatud digitaalselt/